

Data Ready

Excel-Power Query e il futuro dell'analisi dati

Rif. PA 2024-23629/RER – “Innovazione e Sostenibilità: competenze strategiche per il sistema Agroalimentare” -
Operazione approvata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n° 575 del 22/04/2025 e co-finanziata dal Fondo Sociale
Europeo+ 2021-2027 | Progetto 10 “STRUMENTI DIGITALI PER L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA”

Oggi saper utilizzare Excel non significa più soltanto inserire dati o creare semplici tabelle: significa **lavorare in modo più rapido, preciso e intelligente**. Questo corso offre un percorso pratico e graduale che accompagna i partecipanti dalle funzionalità fondamentali di Excel fino alle prime tecniche di automazione con Power Query, uno degli strumenti più richiesti nelle aziende moderne. Attraverso esercitazioni su casi reali, i partecipanti apprenderanno come ridurre le attività ripetitive, migliorare la qualità dei dati, creare report efficaci e acquisire competenze che rappresentano il primo passo verso l'analisi dei dati e la Business Intelligence. Un investimento concreto per aumentare produttività, autonomia operativa e valore professionale.

DESTINATARI

Dipendenti, Imprenditori, professionisti di imprese aventi sede legale o unità locale nel territorio della regione Emilia-Romagna.

Il corso è indicato in particolare per le seguenti figure:

- chi usa Excel raramente o solo per attività semplici e vuole consolidare le basi;
- Impiegati amministrativi, commerciali e di back-office che gestiscono dati e report;
- Chi desidera prepararsi, con un percorso graduale, all'analisi dati e alla Business Intelligence.

Prerequisiti consigliati:

- *Esperienza minima in Excel*
- *Familiarità di base con il computer (uso di mouse e tastiera, apertura e salvataggio di file)*
- *Versione di Excel consigliata: Microsoft 365 o Excel 2019/2021 (per disporre di CERCA.X e Power Query)*

CONTENUTI

Mod 1 - Le basi di Excel

Interfaccia, capire i tipi di dati fondamentali (numeri, testi, valori logici, date e orari), tabelle Excel, riferimenti relativi/assoluti e funzioni fondamentali (SOMMA, SE, CONTA.SE, SOMMA.SE). L'obiettivo è costruire un metodo di lavoro solido, non solo imparare formule a memoria.

Mod. 2 – Ricerca, testo, data e convalida

CERCA.X per ricerche dinamiche, funzioni di testo e data più usate, convalida dati per creare elenchi a discesa e fogli di inserimento più sicuri.

Mod. 3 – Tabelle pivot e analisi dei dati

Dalla tabella dati alla tabella pivot: aggregazioni, raggruppamenti, filtri, segmentazioni (slicer) e grafici pivot per un'analisi rapida e flessibile.

Mod. 4 – Power Query I

Primo contatto con Power Query: cos'è, a cosa serve, come importare e pulire dati da Excel e da file CSV, eliminando il lavoro manuale ripetitivo.

Mod. 5 – Power Query II

Consolidamento di più file, colonne calcolate, Pivot/Unpivot, unione (Merge) e accodamento (Append) di tabelle: le basi per automatizzare report ricorrenti.

Mod. 6 – Cenni al modello dei dati e a Power BI

Perché e come costruire un modello dati relazionale in Excel (Power Pivot, relazioni, una prima misura), e una panoramica guidata di Power BI Desktop per capire i passi successivi.

OBIETTIVI

Al termine del corso il partecipante è in grado di:

- Lavorare con sicurezza nell'interfaccia Excel: tabelle, formattazione, riferimenti e formule

- Utilizzare le funzioni fondamentali (logiche, di testo, di data) e le funzioni di ricerca moderne (CERCA.X)
- Impostare la convalida dati per costruire fogli di lavoro più affidabili
- Costruire e interpretare tabelle e grafici pivot per l'analisi dei dati
- Importare, pulire e trasformare i dati con Power Query, automatizzando compiti ripetitivi
- Comprendere i concetti essenziali del modello dei dati relazionale e conoscere le potenzialità di Power BI

METODOLOGIA DIDATTICA

Ogni incontro alterna spiegazione teorica (circa 30%) e lavoro guidato su file reali (circa 70%). I dataset utilizzati sono semplici e rappresentativi di casi aziendali concreti (vendite, ordini, anagrafiche, ecc). Si parte sempre dal "perché" di uno strumento prima di mostrarne la sintassi, per costruire un metodo di lavoro e non solo una lista di funzioni. L'ultimo incontro include una breve esercitazione conclusiva che riprende in sintesi l'intero percorso.

DOCENTE

BOCCHI GRAZIANO | *Innovation Manager Qualificato MISE - Consulente e Formatore in ambito ICT - Diploma Universitario in Ingegneria Informatica e Automatica, Politecnico di Milano*

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Aziende aventi sede legale o unità locale nel territorio della regione Emilia-Romagna il cui codice Ateco Primario risulta essere tra quelli approvati dalla Regione (**Vedi Tabella***).
- Inquadramento contrattuale dei partecipanti (dipendenti, soci, titolari, liberi professionisti). Non possono

partecipare stagisti, tirocinanti e lavoratori interinali.

- regolarità dell'impresa ai fini del Regolamento DE MINIMIS UE 2023/2831.
- coerenza del ruolo dei partecipanti con i contenuti oggetto della formazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Saranno accettate soltanto le richieste di aziende e liberi professionisti che rispondono ai requisiti sopra indicati. Le richieste di partecipazione saranno accolte in base all'ordine cronologico di arrivo (data di ricevimento da parte dell'ente della scheda di iscrizione dell'azienda), assicurando pari opportunità di accesso alla formazione.

ATTESTATO RILASCIATO

Attestato di frequenza.

DURATA DEL CORSO

24 ore

CALENDARIO LEZIONI

29 ottobre 2026

5, 12, 19 novembre 2026

3, 10 dicembre 2026

Orario Lezioni: 14:00-18:00

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

ON-LINE IN VIDEOCONFERENZA con l'utilizzo della piattaforma TEAMS (a fronte di una specifica richiesta di uno o più partecipanti, sarà garantita la possibilità di fruizione in presenza presso la sede di Forpin)

INFORMAZIONI

La partecipazione è completamente gratuita in quanto il corso è approvato dalla Regione Emilia-Romagna e co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo+ 2021-2027.

CONTATTI E TERMINE PER ISCRIZIONI

Per informazioni sulle iscrizioni contattare

ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2026

(termine per richiedere la partecipazione al corso)

il referente del corso:

Paolo Falaguasta (Tel 0523.307406 / mail paolo.falaguasta@forpin.it)

*TABELLA CODICI ATECO AUTORIZZATI DALLA REGIONE

CODICE	DESCRIZIONE
10	Produzione di prodotti alimentari
11	Produzione di bevande
16	Produzione e lavorazione del legno e dei prodotti a base di legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli in paglia e materiale da intreccio
17	Fabbricazione di carta e di prodotti di carta
18	Stampa e riproduzione di supporti registrati
20	Fabbricazione di prodotti chimici
22	Fabbricazione di prodotti in gomma e in materie plastiche
23	Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
25	Fabbricazione di prodotti in metallo, esclusi macchinari e attrezzature
28	Fabbricazione di macchinari e apparecchiature n.c.a.
38	Attività di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti
46	Commercio all'ingrosso
47	Commercio al dettaglio
49	Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte
50	Trasporto marittimo e per vie d'acqua interne
51	Trasporto aereo
52	Magazzinaggio, deposito e attività di supporto ai trasporti
58	Attività editoriali
61	Telecomunicazioni
69	Attività legali e di contabilità
70	Attività di sedi centrali e consulenza gestionale
71	Attività di architettura e ingegneria; collaudi e analisi tecniche
72	Ricerca scientifica e sviluppo
73	Attività di pubblicità, ricerche di mercato e pubbliche relazioni
74	Altre attività professionali, scientifiche e tecniche
75	Servizi veterinari
82	Attività amministrative, di supporto per le funzioni di ufficio e altri servizi di supporto alle imprese