

Next Level Work Produttività e innovazione con l'IA

Aumentare efficienza e competitività dell'azienda con l'IA

Rif. P.A. 2024-23633/RER | "Innovazione e Sostenibilità: competenze strategiche per il sistema dei Servizi Avanzati alle imprese" | Operazione approvata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n° 575 del 22/04/2025 e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo+ 2021-2027 | Progetto 4 Ed. 2 - TECNOLOGIE SMART PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AVANZATI

L'evoluzione dei sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) rappresenta oggi uno dei principali fattori di trasformazione dei processi produttivi, organizzativi e decisionali delle imprese. Le aziende necessitano di personale in grado di:

- integrare strumenti di IA nelle attività quotidiane,
- aumentare la produttività riducendo attività ripetitive,
- migliorare la qualità dei processi e la velocità decisionale,
- sviluppare competenze digitali e metodologiche immediatamente spendibili,
- adottare l'IA in modo responsabile, sicuro e conforme alle normative.

Il corso risponde all'esigenza di rafforzare la competitività delle imprese sostenendo l'adozione consapevole delle nuove tecnologie e il miglioramento delle competenze dei lavoratori.

OBIETTIVI DEL CORSO

- Sostenere l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nei processi aziendali, sviluppando competenze operative, metodologiche e strategiche.
- Comprendere i principi fondamentali dell'IA e dell'IA generativa.
- Utilizzare strumenti digitali basati sull'IA per aumentare la produttività quotidiana.
- Applicare tecniche di Prompt Engineering per ottenere risultati efficaci.
- Automatizzare micro-processi e attività ripetitive con strumenti no-code.
- Utilizzare in sicurezza strumenti di IA nel rispetto di privacy e policy aziendali.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a:

- imprenditori e titolari d'azienda
- manager e responsabili di funzione
- dipendenti operativi

- liberi professionisti
- figure amministrative, commerciali, marketing, HR, tecniche

che vogliono capire il potenziale dell'IA per il proprio lavoro, imparare ad usare strumenti di IA senza necessità di programmazione, migliorare l'efficienza e la qualità delle proprie attività quotidiane ed affrontare il cambiamento digitale con consapevolezza e spirito pratico.

CONTENUTI

Introduzione all'Intelligenza Artificiale

- Cos'è l'IA e come funziona
- Tipologie di IA e panoramica strumenti
- Applicazioni nei diversi settori aziendali
- Benefici e sfide

IA per produttività e comunicazione

- Uso dell'IA per la gestione del lavoro: testi, email, documenti
- Sintesi e rielaborazione di contenuti complessi
- Organizzazione attività, riunioni e reporting
- Esercitazioni su casi reali

IA per l'analisi dei dati

- Elaborazione e interpretazione di dati
- Creazione automatizzata di tabelle, report, grafici
- Estrazione e classificazione di informazioni
- Casi di studio di dataset aziendali

Prompt Engineering

- Prompt base, avanzati e contestualizzati per ruolo
- Tecniche professionali per risultati ripetibili
- Prompt per marketing, HR, amministrazione, commerciale, operation
- Esercitazioni pratiche

Automazione con IA e strumenti no-code

- Identificazione attività automatizzabili
- Strumenti no-code per workflow intelligenti
- Costruzione di micro-automazioni operative

Etica, sicurezza e piano di adozione aziendale

- Privacy, cybersecurity, copyright
- Regole interne e policy IA
- Roadmap personale e aziendale

DOCENTE

Pezzoni Claudio

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Aziende aventi sede legale o unità locale nel territorio della regione Emilia-Romagna il cui codice Ateco Primario risulta essere tra quelli approvati dalla Regione (**vedi Tabella***).
- Inquadramento contrattuale dei partecipanti: dipendenti, soci, titolari, liberi professionisti. Non possono partecipare stagisti, tirocinanti e lavoratori interinali.
- regolarità dell'impresa ai fini del Regolamento DE MINIMIS UE 2023/2831.
- coerenza del ruolo dei partecipanti con i contenuti oggetto della formazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Saranno accettate soltanto le richieste di aziende e liberi professionisti che rispondono ai requisiti sopra indicati. Le richieste di partecipazione saranno accolte in base all'ordine cronologico di arrivo, assicurando pari opportunità di accesso alla formazione.

ATTESTATO RILASCIATO

Attestato di frequenza.

DURATA

24 ore

CALENDARIO

Data	Orario
venerdì 30 ottobre 2026	09:00-12:30
giovedì 12 novembre 2026	09:00-12:30
giovedì 19 novembre 2026	09:00-12:30
giovedì 26 novembre 2026	09:00-12:30

giovedì 3 dicembre 2026 09:00-12:30

giovedì 10 dicembre 2026 09:00-12:30

giovedì 17 dicembre 2026 09:00-12:00

METODOLOGIA DIDATTICA

- Lezioni ON-LINE SINCRONE con la piattaforma Microsoft Teams (a fronte di una specifica richiesta di uno o più partecipanti, sarà garantita la possibilità di fruizione in presenza presso la sede di Forpin)
- Esempi e casi studio
- Esercitazioni pratiche su indicatori e strumenti
- Materiali didattici scaricabili (slide, strumenti operativi)

REQUISITI MINIMI CONSIGLIATI

- Competenze digitali di base (uso PC, browser, email, programmi Office)
- Familiarità con l'uso di strumenti online/cloud
- Nessuna competenza tecnica richiesta (no programmazione)
- Accesso a un dispositivo connesso a Internet con cuffie/microfono e webcam.

INFORMAZIONI

La **partecipazione è completamente gratuita** in quanto il corso è approvato dalla Regione Emilia-Romagna e co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo+ 2021-2027.

CONTATTI E TERMINE PER ISCRIZIONI

Per informazioni sulle iscrizioni contattare

ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2026(termine per richiedere la partecipazione al corso)

il referente del corso:

Paolo Falaguasta (Tel 0523.307406 / mailpaolo.falaguasta@forpin.it)

***TABELLA CODICI ATECO AUTORIZZATI DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

CODICE	DESCRIZIONE CODICE
18	Stampa e riproduzione di supporti registrati
22	Fabbricazione di prodotti in gomma e in materie plastiche
35	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
46	Commercio all'ingrosso
49	Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte
50	Trasporto marittimo e per vie d'acqua interne
51	Trasporto aereo
52	Magazzinaggio, deposito e attività di supporto ai trasporti
53	Attività postali e di corriere
58	Attività editoriali
61	Telecomunicazioni
62	Attività di programmazione, consulenza informatica e attività connesse
63	Infrastrutture informatiche, elaborazione dati, hosting e altri servizi di informazione
64	Attività dei servizi finanziari, escluse le assicurazioni e i fondi pensione
69	Attività legali e di contabilità
70	Attività di sedi centrali e consulenza gestionale
71	Attività di architettura e ingegneria; collaudi e analisi tecniche
72	Ricerca scientifica e sviluppo
73	Attività di pubblicità, ricerche di mercato e pubbliche relazioni
74	Altre attività professionali, scientifiche e tecniche
77	Attività di noleggio e leasing operativo
82	Attività amministrative, di supporto per le funzioni di ufficio e altri servizi di supporto alle imprese