

Smart Office | Sfrutta Office 365 e Copilot per lavorare meglio e più veloce

Progetto 5 | AUTOMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE NEI PROCESSI PRODUTTIVI

Operazione Rif. PA 2024-23315/RER- Titolo: **DIGITAL GREEN SKILLS PER L'INNOVAZIONE DELLA FILIERA AGROALIMENTARE** - approvata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n° 119 del 03/02/2025 e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027

Il percorso formativo è finalizzato all'aggiornamento, la qualificazione e specializzazione delle proprie competenze tecniche e professionali per l'inserimento, il reinserimento e la permanenza nel mercato del lavoro della filiera **Agroalimentare**, ed ha l'obiettivo di fornire le competenze per integrare logiche digitali per la condivisione delle informazioni tra le diverse funzioni interne di ogni area coinvolta nei processi lavorativi.

La trasformazione digitale non riguarda solo i grandi player: oggi anche le PMI devono adottare strumenti moderni per collaborare, ottimizzare il tempo e aumentare la produttività. Office 365 offre un ecosistema potente e integrato per lavorare ovunque, su qualsiasi dispositivo. Con l'arrivo di Copilot, l'intelligenza artificiale diventa parte integrante degli strumenti di uso quotidiano (Word, Excel, Outlook, Teams), aiutando concretamente nella scrittura, analisi, organizzazione e comunicazione.

Destinatari

Persone che, indipendentemente dalla condizione occupazionale, hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione e sono residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. Non potranno essere destinatari i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato.

Contenuti

Office 365: l'ambiente di lavoro moderno

- Introduzione a Microsoft 365: interfaccia, accesso, versioni cloud
- OneDrive e SharePoint: archiviazione e condivisione sicura dei file
- Word, Excel, PowerPoint: funzionalità cloud e collaborazione in tempo reale
- Outlook e Calendario: gestione avanzata della posta e delle attività
- Teams: comunicare e lavorare in gruppo in modo integrato

Introduzione a Copilot

- Che cos'è Microsoft Copilot e come funziona
- Integrazione di Copilot in Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams
- Esempi pratici: Scrittura assistita di documenti e email / Riassunti automatici di riunioni e chat / Analisi di dati Excel con Copilot / Generazione di presentazioni da testi o fogli di calcolo

Lavorare meglio con l'AI: casi d'uso reali

- Ottimizzare flussi di lavoro con strumenti Microsoft (Forms, Planner, To Do)
- Copilot e automazione quotidiana: report, task, follow-up, idee di contenuto

Sicurezza, etica e sostenibilità digitale

- Sicurezza dei dati e protezione delle informazioni in cloud
- Responsabilità nell'uso dell'AI e confronto con altre tipologie di AI: limiti, bias, verifiche
- Best practice per un uso consapevole, efficiente e sostenibile degli strumenti digitali

Docente

Miriam Cassola

Requisiti di partecipazione

Requisiti formali:

- a) Residenza o domicilio in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- b) Assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione

Requisiti sostanziali:

- padronanza nell'utilizzo di un sistema operativo, dashboard e periferiche digitali.

Modalità di selezione

Saranno accettate soltanto le richieste di iscrizione che rispondono ai requisiti sopra indicati (formali e sostanziali).

Nel caso il numero di persone interessate all'attività e in possesso dei requisiti formali e sostanziali per l'ammissione, sia superiore al numero dei posti



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

disponibili, sarà attivata la selezione, strutturata con una prova scritta e un colloquio.

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza rilasciato al superamento del 70% della presenza.

Durata

24 ore

Calendario Lezioni

Data	Edizione 1 Mattino	Edizione 2 Pre-serale
giovedì 16 ottobre 2025	9:00-12:00	17:30-20:30
giovedì 23 ottobre 2025	9:00-12:00	17:30-20:30
giovedì 6 novembre 2025	9:00-12:00	17:30-20:30
giovedì 13 novembre 2025	9:00-12:00	17:30-20:30
giovedì 20 novembre 2025	9:00-12:00	17:30-20:30
giovedì 27 novembre 2025	9:00-12:00	17:30-20:30
giovedì 4 dicembre 2025	9:00-12:00	17:30-20:30
giovedì 11 dicembre 2025	9:00-12:00	17:30-20:30

Modalità di svolgimento

Le lezioni si svolgeranno in modalità on-line a distanza sincrona utilizzando la piattaforma

Microsoft Teams (è necessario avere un PC con webcam e microfono).

A fronte di una specifica richiesta di uno o più partecipanti, sarà garantita la possibilità di fruizione in presenza presso la sede dell'ente.

Informazioni e iscrizioni

La partecipazione è completamente gratuita in quanto il corso è approvato dalla Regione Emilia-Romagna e co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027.

E' possibile scegliere di iscriversi all'edizione del mattino o a quella pre-serale.

Per le **iscrizioni** inviare via mail la seguente documentazione entro il **ENTRO IL 07/10/2025**:

- a) Scheda partecipante compilata e firmata;
- b) Copia della carta d'identità;
- c) Copia di un proprio Curriculum Vitae datato e firmato

Contatti

Per maggiori informazioni contattare:

- **Arianna Beltrami** (Tel. 0523-307416 / Cel. 3665703303 / arianna.beltrami@forpin.it)
- **Paolo Falaguasta** (Tel. 0523-307406 / paolo.falaguasta@forpin.it)