

IFTS

- Istruzione e Formazione Tecnica Superiore -

TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL CONTROLLO DI IMPRESE 4.0 ED INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Operazione Rif. PA 2024-22116/RER approvata con delibera della Giunta Regionale n. 1746 del 26/08/2024
Il corso è finanziato con risorse del Programma Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della
Regione Emilia-Romagna

Corso GRATUITO per giovani e adulti e chi cerca lavoro

In collaborazione con:

- UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI PIACENZA, FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO
- ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.D.ROMAGNOSI"
- ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MATTEI"
- POLO SCOLASTICO SUPERIORE DELLA VAL TIDONE "A. VOLTA"
- ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI CODOGNO
- INSIDE S.R.L.
- GEDINFO S.C.R.L.

SCHEDA DI SINTESI DELL'ATTIVITÀ

FINALITÀ

Il tecnico amministrativo per il controllo di imprese 4.0 e intelligenza artificiale cura il sistema di contabilità (generale e analitica), gli adempimenti amministrativo/fiscali e la redazione di bilanci. Si occupa delle analisi economico-finanziarie e dei rapporti con il sistema creditizio. Individua sistemi di previsione e controllo orientati a criteri di efficacia ed efficienza gestionale. Contribuisce alla costruzione di sistemi gestionali che, attraverso l'informatizzazione supporti di Intelligenza Artificiale possano ottimizzare i risultati riducendo costi, tempi di raccolta ed elaborazione dati. È in grado di acquisire, elaborare ed esaminare basi di dati utilizzando diversi sistemi di gestione risultando di supporto alla gestione della qualità e della privacy aziendale.

DESTINATARI

Giovani e adulti, inoccupati, disoccupati e occupati del settore, preferibilmente in possesso di diploma di scuola secondaria superiore. L'ammissione al corso è subordinata al superamento di una selezione che prevede colloqui individuali e test attitudinali.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Durante lo svolgimento del corso si effettueranno periodi di alternanza tra: lezioni in aula, esercitazioni pratiche con analisi di casi, simulazioni, dimostrazioni, project work verifiche di apprendimento e stage aziendale.

PARTNER DEL PROGETTO

- Amada Italia SRL – Pontenure (PC)
- Brusamonti Autotrasporti sas – Fiorenzuola d'Arda (PC)
- Confindustria Piacenza – Piacenza (PC)
- Davide Groppi SRL – Piacenza (PC)
- Desktoo Italia SRL – Castel San Giovanni (PC)
- Drillmec spa – Gariga di Podenzano (PC)
- Elios SRL – Piacenza (PC)
- Gualapack srl – Piacenza
- Italian Pallet Network spa – Fiorenzuola d'Arda (PC)
- La Meccanica Padana SRL – S. Nicolò (PC)
- Lafer spa – Piacenza (PC)
- Provide Solution SRL – Piacenza (PC)
- Rajapack Italia srl – Castel San Giovanni (PC)
- Tecnogen spa – Pontenure (PC)

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL CORSO

Struttura del corso:

| | |
|--------------------|----------------|
| Corso propedeutico | 20 ore |
| Formazione teorica | 480 ore |
| Stage | 300 ore |
| Project work | 20 ore |
| Totale | 800 ore |

Esame finale

Periodo di svolgimento: da **GENNAIO 2025** a **LUGLIO 2025**

Sede di svolgimento: For.P.In. Scarl – Strada della Bosella 14/16 – Piacenza

Articolazione orario: 32 ore settimanali dal lunedì al venerdì

Frequenza: **obbligatoria.** Sono consentite assenze per un massimo del 30% del monte ore totale.

Al termine dell'intervento formativo è prevista un esame finale per il rilascio del
**Certificato di specializzazione tecnica-superiore in
"Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria"**

L'accesso all'esame finale è vincolato ad una frequenza superiore al 70% delle ore complessive del corso.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

For.P.In. Scarl, Strada della Bosella 14/16 - 29121 Piacenza
dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30 – Referente: Arianna Beltrami
Tel. 0523/307416 – e-mail: arianna.beltrami@forpin.it – www.forpin.it

COME ISCRIVERSI

Presentare o inviare la domanda di partecipazione **ENTRO IL GIORNO VENERDI' 13 DICEMBRE 2024**, presso For.P.In. Scarl, Strada della Bosella 14/16 - 29121 Piacenza (anche via e-mail a arianna.beltrami@forpin.it).

PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA

Il percorso prende avvio da un costante monitoraggio delle esigenze delle imprese piacentine per individuare fabbisogni formativi aggiornati per il proprio sviluppo.

Ed è proprio grazie a tali rilevazioni, che nasce la RIEDIZIONE DEL CORSO opportunamente potenziata, oltre che dalla presenza di forti componenti innovative di INTELLIGENZA ARTIFICIALE e di data management, anche da ulteriori soft skills per l'applicabilità delle tecnologie digitali in ambienti globali. Tutto ciò per sviluppare competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie, anche virtuali, per condividere usi, applicazioni ed innovazioni e per sviluppare soluzioni con operatori internazionali operanti nell'ambito.

L'indagine infatti rileva che sempre più imprese piacentine registrano la necessità di reperire personale specializzato ad operare in contesti di lavoro multiculturali, in cui la necessità di integrazione di pratiche di lavoro virtuali e digitali possano superare barriere geografiche, linguistiche e culturali. Da qui la necessità di accompagnare tali innovazioni con un CHANGE MANAGEMENT in grado di sostenere tale fase di sviluppo.

La figura oggetto del corso, pur avendo una solida base amministrativo-contabile e di controllo di gestione, possiede competenze aggiuntive ad alto contenuto digitale unitamente a soft skills mirate al loro utilizzo in contesti internazionali. Tali aspetti, già rappresentati dalle competenze di Data Management e dall'introduzione della IA per la professione, proseguono nel suo potenziamento sul versante dell'innovazione attraverso una curvatura sempre più orientata all'uso delle nuove tecnologie.

In termini di applicabilità della IA al profilo si conferma che il corso punterà a sviluppare competenze:

- per AUTOMATIZZARE PROCESSI PER LE ANALISI FINANZIARIE COMPLESSE così da implementare soluzioni che migliorino l'efficienza delle attività amministrative e contabili.
- per l'ANALISI DEI COSTI E DEI BENEFICI CON IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE nonché il miglioramento dell'efficienza operativa o la riduzione degli errori;
- per l'ELABORAZIONE DEI DATI FINANZIARI per la generazione di previsioni o scenari futuri per comprendere i modelli predittivi e le capacità di analisi offerte allo scopo di supportare la pianificazione finanziaria, la gestione del budget e la valutazione del rischio.
- sulle implicazioni etiche e legali dell'utilizzo dell'IA nell'ambito finanziario per acquisire maggiore consapevolezza rispetto a questioni di privacy e sicurezza dei dati.

ARTICOLAZIONE DIDATTICA DEL PERCORSO

Il percorso ha una durata di 800 ore, di cui 480 di aula e 320 di stage. All'interno delle 480 ore di aula sono comprese 20 ore di project work finalizzate allo sviluppo di un caso aziendale incentrato sulla costruzione di un sistema di controllo di gestione. Il project work sarà realizzato trasversalmente al percorso e consentirà di mettere in pratica e di simulare un contesto lavorativo reale in previsione dello stage.

Di seguito vengono esplicitate le unità formative:

| UNITÀ FORMATIVE | ORE | CONTENUTI |
|--|-----------|---|
| Soft skills: le competenze trasversali in azienda | 16 | <ul style="list-style-type: none"> Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici Tipologie testuali di presentazione professionali di sé stessi, di test tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento. Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti |
| Sicurezza e sostenibilità ambientale | 16 | <ul style="list-style-type: none"> Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza Principi di sostenibilità ambientale |
| Organizzazione d'impresa | 16 | <ul style="list-style-type: none"> Nozioni relative alle principali forme organizzative dell'impresa Fonti normative a livello nazionale, regionale e comunitario che regolano l'attività e le relazioni dell'impresa Normativa di settore (ambiente, sicurezza, lavoro, privacy, tutela del consumatore) |
| Contratti di lavoro e normativa civilistica | 8 | <ul style="list-style-type: none"> Principi della normativa civilistica e fiscale Quadro di riferimento normativo in tema di disciplina del lavoro subordinato nell'impresa, do contratti collettivi nazionali e di contratti individuali |
| Microsoft Excel per analizzare dati | 32 | <ul style="list-style-type: none"> Nidificare funzioni per realizzare tabelle dinamiche Strumenti per personalizzare dati Collegare dati provenienti da più report Realizzare report aggregando dati dalla query sul database: tabelle pivot |
| Lingua Inglese | 26 | <ul style="list-style-type: none"> Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione in lingua Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici della lingua Tipologie testuali di presentazione professionale di sé stessi, di test tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento |
| Basi di matematica e statistica | 12 | <ul style="list-style-type: none"> Definizione e classificazione delle funzioni; studio di funzione Concetto di derivata di una funzione Equazioni, disequazioni esponenziali, logaritmiche e goniometriche Principi di statistica: indicatori, medie, probabilità, stime, leggi Distribuzione di probabilità e relative rappresentazioni grafiche Applicativi informatici a supporto dei flussi di dati |
| Contabilità generale e analitica | 76 | <ul style="list-style-type: none"> Principi ragionieristico-contabili, contabilità direzionale, contabilità analitica, sistemi di budget, sistema di reporting, sistema di classificazione dei costi, sistema di rilevazione dei costi |
| Analisi di bilancio | 24 | <ul style="list-style-type: none"> Principi ragionieristico-contabili, contabilità direzionale, contabilità analitica, sistemi di budget, sistema di reporting, sistema di classificazione dei costi, sistema di rilevazione dei costi Indicatori di efficacia ed efficienza riferiti alla struttura ed alla organizzazione dell'impresa |

| | | |
|---|-----------|---|
| Budgeting | 32 | <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di budget previsionali • Analisi degli scostamenti e delle performance economico-finanziarie • Tecniche di reporting |
| Controllo di gestione | 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Indicatori di efficacia ed efficienza riferiti alla struttura ed alla organizzazione dell'impresa • Altre competenze tecnico-professionali |
| Rapporto banca-impresa e gestione tesoreria | 18 | <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti finanziari per gestire il fabbisogno di capitale • Tecniche per la valutazione economica delle alternative • Archiviazione ottica e sistemi informativi di tesoreria |
| Automazione dei processi informativi in amministrazione | 24 | <ul style="list-style-type: none"> • Software per la gestione dei dati contabili |
| Data Management e Data Reporting | 40 | <ul style="list-style-type: none"> • Minacce alla sicurezza dei dati • Linee guida, policy e procedure di sicurezza • Norma in materia di privacy e tutela dati • Principi di archiviazione • Il Reg. UE-Data Protection • Gestione e comunicazione nei flussi informativi • Metodi di rappresentazione |
| ICT Security Awareness e Digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi aziendali | 20 | <ul style="list-style-type: none"> • Il comportamento dell'utente con i software e i dati, su Internet e posta elettronica • Il backup ed il ripristino dei dati • Strumenti e modalità per la dematerializzazione di documenti e di archivi • CMS, DRM, conservazione sostitutiva e utilizzo di drive |
| Soft skills per l'applicabilità delle tecnologie digitali in ambienti globali | 16 | <ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione professionale interculturale • La gestione della leadership in contesti di lavoro internazionali • La gestione di gruppi di lavoro interculturali • L'adattabilità in contesti di lavoro globali |
| Sistemi informativi aziendali | 24 | <ul style="list-style-type: none"> • Società dell'informazione • Livelli decisionali delle organizzazioni • Categorie di IT Governance • Evoluzione del contesto tecnologico |
| Business intelligence e Big Data, IA e Metaverso per la professione | 50 | <ul style="list-style-type: none"> • Peculiarità e caratteristiche dei Big Data Real time Data Analysis • Modelli e tecniche statistiche applicate ai Big Data • Principi, tecniche e strumenti della BI • IA e strumenti informatici • Funzionalità e vantaggi offerti dall'IA con Microsoft • Microsoft Copilot • Principali metaversi |

STAGE (300 ORE)

Lo stage costituisce parte integrante del programma formativo e si propone di **offrire ai partecipanti l'opportunità di vivere**, seppur per un breve periodo, **il clima del lavoro aziendale e di vedere come vengono effettivamente applicate a livello professionale le nozioni apprese sul piano teorico.**

L'approccio al mondo del lavoro sarà simulato in parte durante lo sviluppo del Project Work, che, attraverso lavori di gruppo e squadra consentirà ai partecipanti di vivere anche se in modo ancora protetto, il contesto aziendale.

Lo stage, che sarà strutturato come un'**esperienza di tipo applicativo e di pre-inserimento nel tessuto lavorativo**, rappresenta un momento particolarmente importante nell'equilibrio complessivo dell'esperienza formativa, per una serie di motivi:

- Permette agli utenti in formazione di confrontarsi direttamente con il contesto lavorativo dell'impresa ospitante e di apprendere "sul campo" approcci e mentalità tipiche del modo di affrontare le responsabilità e le mansioni lavorative;
- Consente alle aziende che si sono rese disponibili ad ospitare gli allievi di instaurare con gli stessi, un rapporto di collaborazione e fiducia reciproca attraverso un futuro ed eventuale rapporto di lavoro. Questo permetterà loro di trasmettere quelle metodologie operative che saranno richieste al momento del loro ingresso nella struttura organizzativa.

SELEZIONI

L'ammissione al corso è subordinata al superamento di una selezione che prevede:

- **Colloquio individuale:** si analizzeranno le conoscenze possedute dal candidato in merito alla figura professionale oggetto del corso e si verificheranno le motivazioni alla base della scelta e la compatibilità dei contenuti del corso con le esperienze del candidato e con le reali aspettative all'inserimento nel mondo del lavoro;
- **Test psico-attitudinale;**
- **Test tecnico:** atto a valutare il possesso delle competenze in area amministrativa;
- **Test logico-attitudinale:** mirato a valutare le attitudini personali;
- **Test/questionario di informatica:** atto ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche relative all'area informatica di base,
- **Test di inglese:** atto ad accertare il possesso di un livello di conoscenze e competenze in lingua inglese almeno pari al livello B1 – Threshold degli standard British Institutes;
- **Test di comprensione della lingua italiana:** destinato agli utenti che non possiedono una conoscenza completa della lingua italiana.

Soltanto i candidati che avranno ottenuto una soglia di giudizio almeno sufficiente per ciascuna delle prove sarà consentito l'accesso al corso. **Verranno ammessi al corso i primi 20 candidati.** In caso di rinuncia di uno o più candidati selezionati, la graduatoria sarà utilizzata per individuare in ordine progressivo i candidati subentranti.

Le selezioni si svolgeranno giovedì 19 dicembre 2024 alle ore 08.30 (test scritto) e a partire dalle ore 14.00 dello stesso giorno, inizio dei colloqui orali; venerdì 20 dicembre 2024 mattina e pomeriggio, colloqui orali.